

CHECKLIST SCARICABILE

6-8 SETTIMANE PRIMA:

- Contattare la ditta e richiedere un preventivo
- Fissare la data del sopralluogo
- Consultare attentamente il preventivo e chiedere eventuali chiarimenti
- Fissare la data del trasloco

4-6 SETTIMANE PRIMA:

- Richiedere alla ditta i materiali per l'imballo (cartoni, pluriball e kit per oggetti fragili)
- Iniziare il decluttering (buttare, vendere o donare ciò che non serve)
- Suddividere gli oggetti nelle stanze corrette
- Avvisare il datore di lavoro

2-4 SETTIMANE PRIMA:

- Disdire le utenze (gas, luce, ecc.)
- Attivare le utenze nella nuova abitazione (internet prima di tutto)
- Cambiare residenza per banca, assicurazione, posta ecc.
- Preparare ed etichettare correttamente gli scatoloni

2 SETTIMANE PRIMA:

- Preparare una valigia con le cose essenziali da tenere a portata di mano
- Chiudere gli scatoloni
- Confermare gli ultimi dettagli
- Consumare o svuotare freezer e dispensa

GIORNO DEL TRASLOCO:

- Supervisionare gli operai
- Indicare cosa va tenuto e cosa va smaltito
- Fotografare i dati dei contatori (fondamentale!)
- Controllare che tutto venga caricato

DOPO IL TRASLOCO:

- Sballare i cartoni e sistemare
- Aggiornare i documenti e la residenza
- Godersi la nuova casa!